



**PROCESSO Nº 043/2024/PMES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

Unidade Requisitante:	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Processo n°	043/2024/PMES
Pregão Eletrônico n°	019/2024
Critério de Julgamento:	Menor Preço Global.
Objeto:	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica em manejo e conservação do solo e da água, Projeto “Práticas Conservacionistas da Água e do Solo no Circuito das Águas”, o qual será financiada com recursos oriundos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FEHIDRO), conforme Contrato FEHIDRO nº 076/2023, conforme especificação constante no Anexo I - Termo de Referência.
SISTEMA:	BBMNET LICITAÇÕES ELETRONICAS
Fundamento:	Lei Federal nº 14133/2021, Decretos Municipal nº 4492/2023, 4488/2023, 4490/2023, 4493/2023, 4494/2023, 4495/2023 e 4646/2024, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.
Início de Recebimento das Propostas	18/07/2024 às 17h
Término do Recebimento de Propostas:	08/08/2024 até às 09h
Abertura e Análise de Proposta:	08/08/2024, às 09h10min
Início da Etapa de Lances:	08/08/2024, às 09h30min
Modo de Disputa:	Aberto
EXCLUSIVO PARA ME/EPP:	NÃO
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 DIAS
VALOR DA CONTRATAÇÃO:	R\$ 186.457,25
Acesso ao Edital:	https://novobbmnet.com.br ou www.socorro.sp.gov.br
Local:	https://novobbmnet.com.br



PREÂMBULO:

Torna-se público que a Prefeitura do Município de Socorro, por meio da Secretaria de Administração e Planejamento – Supervisão de Licitação, sediada à Avenida José Maria de Faria, nº 71, Bairro: Salto, Socorro/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Socorro, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço <https://novo.bbmnet.com.br>.

O participante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação cuida da Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica em manejo e conservação do solo e da água, Projeto "Práticas Conservacionistas da Água e do Solo no Circuito das Águas", o qual será financiada com recursos oriundos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FEHIDRO), conforme Contrato FEHIDRO nº 076/2023, conforme especificação constante no Anexo I - Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1 Cabe aos participantes a ciência de que deverão responsabilizar-se pela qualidade dos materiais e serviços executados ou fornecidos, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



2.3. Esta licitação destina-se a ampla participação;

2.3.1 Será assegurado o critério de desempate para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.3.1.1 Equiparam-se as microempresas e empresas de pequeno porte as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.3.2 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00).

2.4. Poderão participar deste Pregão empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.5. **Não poderão disputar esta licitação:**

2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3



2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

3.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

3.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



3.2.1 cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.2.2 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3.2.3 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.2.4 não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.5 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

3.3 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



3.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

3.8 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

4 DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA:

4.1 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu **“Sala de Disputa”**, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa **“Aberto para receber propostas”**.

4.1.1 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.1.2 O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

4.1.3 O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.



4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10 Eventual sobre preço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.11 O licitante deverá preencher a ficha técnica dos serviços (Proposta sem identificação), contemplando todas as informações adicionais. A ficha técnica é obrigatória, e será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

4.11.1 – Juntamente com a ficha técnica (Proposta sem identificação) deverá ser anexada a planilha orçamentária, contemplando todos os itens que compõem o objeto.

4.11.2 – A não inserção da Ficha Técnica (Proposta sem identificação) e da Planilha Orçamentária, contemplando os itens e valores propostos que compõem o objeto acarretará na desclassificação da proposta.

4.11.3 - O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica (proposta sem identificação) e na planilha orçamentária, sob pena de desclassificação.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

5.3 Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

5.3.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



5.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7 O lance deverá ser ofertado pelo **valor global**.

5.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9 O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 100,00 (Cem Reais)**.

5.11 O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

5.12. No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações:

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

5.12.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.12.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



5.12.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro **persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão pública será suspensa** e reiniciada somente após comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.12.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.13. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.13.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.13.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.13.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.13.4. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.14. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.14.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.14.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.14.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.14.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.15. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



5.15.1. empresas estabelecidas no território do Estado do Município licitante, em que este se localize, ou seja, Estado de São Paulo;

5.15.1 empresas brasileiras;

5.15.2 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.15.3 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.16 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.16.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.16.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.16.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.17 Será desclassificada a proposta que:

5.17.1 contiver vícios insanáveis;

5.17.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

5.17.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.17.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.17.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.18 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.18.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.18.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.18.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



5.19. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.1. Para este objeto a proposta final deverá conter: - a planilha orçamentária devidamente equalizada, aplicando o percentual de desconto para todos os itens que compõem a planilha.

5.19.2 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6 DA FASE DE HABILITAÇÃO:

6.1. Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- e) Certidão de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa/relacao-apeados>).

6.1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.3. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação.

6.4. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.4.1- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



6.4.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

6.4.3- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.4.4 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.4.5 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz.

6.5 - REGULARIDADE FISCAL, FEDERAL E TRABALHISTA:

6.5.1. **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

6.5.2 Prova de inscrição no estadual, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, compatível com o objeto contratual:

a - A Prova de Inscrição Estadual poderá ser verificada através da **DECA** ou documento oficial equivalente, emitido pelo Estado de origem da licitante;

b- Caso a empresa não possua Inscrição Estadual deverá apresentar declaração de isenção, em substituição ao item acima citado.

6.5.3 **Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional**, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

6.5.4 **Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;**

6.5.5 **FGTS** - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

6.5.6 **CNDT** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao).



6.5.7 Declaração de **que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

6.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.6.1- Prova de Aptidão **Técnico-Operacional**, mediante a apresentação de **certidões ou atestados, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei;**

A empresa deve apresentar experiência comprovada de atuação em projetos nas seguintes temáticas: Planejamento e Metodologias Participativas, Recursos Hídricos, Conservação do Solo, Educação Ambiental; e possuir domínio em geoprocessamento.

6.6.1.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

6.6.1.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

6.6.2 - A CONTRATADA deverá apresentar a relação nominal da equipe técnica proposta para a execução dos serviços, indicando, no mínimo, os seguintes profissionais para compor a equipe técnica mínima:

a) Coordenador: Profissional com formação nível superior nas áreas de nível superior em engenharia agrônômica, florestal, ambiental, agrícola, técnico agrícola ou áreas correlatas, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe.

b) Técnico: Profissional com formação nível superior nas áreas de Biólogo, Geógrafo ou Geólogo e devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe.

6.6.3 - A comprovação do vínculo dos profissionais da empresa deverá ser feita através de:

a) Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;

b) Diretor: Cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

c) Empregado: Cópia do livro de registro de empregado registrado na Delegacia Regional do Trabalho - DRT ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS anotada ou ainda, contrato de prestação de serviços, na forma da legislação trabalhista;



d) Profissional Autônomo: Cópia do contrato de prestação de serviços, devidamente assinado pelas partes.

Caso durante a execução do contrato seja necessário, por algum motivo, a substituição de quaisquer dos integrantes da equipe técnica inicialmente indicados, os substitutos deverão possuir qualificação técnica igual ou superior à dos substituídos, devendo haver prévia e formal aprovação por parte da contratante.

6.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.7.1 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis **dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base à variação, ocorrida no período, do IPCA/IBGE ou outro indicador que venha a substituí-lo.

a.1 – Os documentos referidos no item “a” limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

a.2 – Sociedades criadas no exercício financeiro da licitação ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por balanço de abertura;

a.3 - Todas as Demonstrações Contábeis deverão estar assinadas por profissional habilitado da área contábil e devidamente registradas nos órgãos competentes.

6.7.2 - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão, ou seja, em **10/05/2024**.

a) na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.8 - DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

6.8.1. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação as declarações abaixo, conforme modelo indicativo Anexo IV:

6.8.1.1 Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação, de que inexistem fatos impeditivos, e de que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

6.8.1.2. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no



artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

6.8.1.3. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6.8.1.4. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.8.1.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.8.1.6. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

6.8.1.7. Declaração de que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP).

6.9 – FORMA DE APRESENTAÇÃO

6.9.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

6.9.1.1 Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não digitais.

6.9.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

6.9.3 *Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06:*

6.9.3.1 – Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



6.9.3.2 – A não regularização da documentação implicará decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.9.4 Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.9.5 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.9.6 Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

6.9.7 Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

6.9.8 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.9.9 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.9.10 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.9.11 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.9.12 *Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.*

6.3.13 – Os documentos expedidos por órgãos oficiais que não contenham prazo de validade específica em seu corpo **serão considerados válidos por até 90 (noventa) dias, com exceção:**

a) não se enquadram no prazo de que trata este item os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, que é o caso dos atestados de capacidade (responsabilidade) técnica, entre outros.

6.9.14 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.



6.10 - PARA EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO:

6.10.1 - comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

6.10.2 - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

6.10.3 - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

6.10.4 - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

6.10.5 - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

7 - DOS RECURSOS:

7.1 A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

7.3 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

7.3.1 O tempo mínimo para **manifestação da intenção de recurso será de 10 minutos**, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

7.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

7.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



8 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

8.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa a inexecução parcial do contrato que cause grave danos à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação Falsa durante a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a Licitação ou Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846/2013.

8.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa;

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 A advertência será aplicada exclusivamente pela inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.5 A multa será aplicada no percentual de 10% do valor do contrato licitado e será aplicado ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 8.1.

8.6 O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §4º do art.155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



8.7 A declaração de inidoneidade será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §5º do art.155, bem como pelas infrações administrativas também previstas §5º do art.155 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos Isentes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.7.1. A aplicação da declaração de inidoneidade será precedida de análise jurídica e observará as regras do artigo 156, § 6º, da Nova Lei de Licitações.

8.8 As sanções previstas nos itens 8.2.1, 8.2.3 e 8.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa prevista no item 8.2.2.

8.9 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.10 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.11 Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.12 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.12.1. Caso haja o deferimento do pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias contado da data da intimação.

8.12.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.12.3. As regras de prescrição observarão o previsto no artigo 159, § 49, da Lei 14.133/2021.

8.13 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.

8.14 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora de 10%.



8.14.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste edital.

8.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.3 A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

9.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

10.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

10.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

10.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

10.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



10.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

10.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

10.9 O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br .

10.10 Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br .

10.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

10.12 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal www.novobbmnet.com.br, e no endereço eletrônico www.socorro.sp.gov.br.

10.13 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

10.13.1 ANEXO I - Termo de Referência e Planilha Orçamentária;

10.13.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato (com todas as condições contratuais e exigências específicas de cada caso – serviços, obras ou fornecimentos);

10.13.3 ANEXO III – Modelo de minuta de proposta final;

10.13.4 ANEXO IV – Modelo Unificado das demais declarações.

Socorro, 16 de julho de 2024.

Josué Ricardo Lopes
Prefeito Municipal



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica em manejo e conservação do solo e da água.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS:

Objeto 01 - PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

Reuniões entre os corpos técnicos das divisões de Meio Ambiente, Agricultura e Conservação e Manutenção de Estradas Rurais da Prefeitura Municipal de Socorro e representantes da CONTRATADA para a definição conjunta das propostas técnicas, metodologias, organização das equipes, modelos de documentações, locais de execução das atividades e de visitação, e composição de um Grupo Técnico de Acompanhamento (GTA).

Deverão ser realizadas, no mínimo, 04 reuniões presenciais, de 02 horas, em localidades a serem definidas pela CONTRATANTE (sendo admissíveis até 02 reuniões virtuais, de 02 horas), totalizando uma carga horária de 08 (oito) horas.

Produto esperado: A CONTRATADA deverá entregar um Plano de Trabalho, no qual deverão ser detalhados os planejamentos prévios de todas as atividades previstas no projeto e que serão desenvolvidas ao longo do Contrato, dispondo de um total de 40 horas de trabalho para sua elaboração.

O produto deverá ser entregue pela CONTRATADA no formato de *PDF*®, contemplando, no mínimo, os seguintes itens:

1. Introdução abordando a estrutura do projeto;
2. Identificação da fonte de financiamento do projeto;
3. Identificação do tomador do projeto;
4. Contextualização abordando o histórico de conflito pelo uso da água e desenvolvimento da gestão de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Alto Mogi- Compartimento Peixe e sua correlação para com a importância do manejo adequado da água e do solo tanto sob os aspectos socioambiental, quanto socioeconômico, na promoção da sustentabilidade regional;



5. Metodologias a serem adotadas para o desenvolvimento dos trabalhos, inclusive logística, formas de condução e divulgação das atividades previstas para cada atividade, especificamente;
6. Quantificação das atividades a serem executadas, incluindo suas respectivas cargas horárias;
7. Definição das atribuições e responsabilidades de todos os agentes envolvidos nos processos;
8. Apresentação da(s) Equipe(s) Técnica(s) com respectivas atribuições de responsabilidades;
9. Fluxogramas contendo fatores dificultadores e facilitadores previstos e/ou identificados, nas respectivas etapas das atividades;
10. Cronograma de execução;
11. Memória das reuniões (fio lógico);
12. Listas de presença das reuniões realizadas;
13. Registros fotográficos e/ou audiovisuais, se optado por/exercidas reuniões virtuais.

Período de execução: Mês 01.

Recursos necessários: Retroprojetor, computadores, acesso à internet e tela retrátil de projeção, de responsabilidade da CONTRATANTE.

Objeto 02 - DIAGNOSTICAR SISTEMA DE DRENAGEM DAS ESTRADAS RURAIS (LOCALIZADAS NAS MACROBACIAS DOS CÓRREGOS DOS MACHADOS/NOGUEIRAS E DA MICROBACIA SEM DENOMINAÇÃO, CONHECIDA POPURLAMENTE “BARROÇÃO”) DO MUNICÍPIO DE SOCORRO COMO SUBSÍDIO À SENSIBILIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO.

O diagnóstico será usado como ferramenta para a sensibilização dos públicos-alvo quanto à importância da adoção de técnicas de manejo e conservação da água e do solo para suas realidades cotidianas. Deverão ser enfatizados especialmente os sistemas voltados à captação e retenção de água.

A fundamentação para tal diagnóstico é decorrente do fato de as estradas rurais municipais comumente serem construídas próximas aos divisores de água ou próximas a corpos hídricos, que caso não sejam preservados podem provocar o carreamento de sedimentos provocados pelos eventos extremos de precipitações, ocasionando processos erosivos, bem como assoreamentos nos mesmos. Dessa forma, faz-se necessário avaliar as respectivas estradas rurais visando reduzir os impactos de assoreamento nos corpos hídricos e subsidiar as equipes de conservação e manutenção de estradas vicinais.



O presente produto consiste na elaboração de um diagnóstico referente aos sistemas de drenagem das malhas viárias que estão localizadas nas macrobacias dos Córregos dos Machados/Nogueiras e da Microbacia sem denominação, conhecida popularmente como “Barrocão”, consideradas prioritárias para o controle dos alagamentos no centro urbano do município de Socorro.

Deverão ser realizados levantamentos de campo, nos quais deverão ser identificados os principais problemas relacionados à drenagem nessas áreas, de forma a subsidiar a proposição de ações estruturais e não estruturais de curto, médio e longo prazos, a serem implementadas com vistas à minimização dos alagamentos na porção central do município de Socorro.

O objetivo é que possa servir de instrumento de planejamento para eventuais ações a serem desenvolvidas nessas áreas futuramente.

Para tanto, a CONTRATADA deverá efetuar levantamento topográfico das seguintes informações que comporão o Diagnóstico:

- Corpos hídricos próximos à estrada;
- Equipamentos* de drenagem existentes;
- Pontos críticos do escoamento superficial;
- Bacias de contenção existentes;
- Pontos de erosão;
- Leito carroçável; e
- Sentido do escoamento superficial.

*EQUIPAMENTODE DRENAGEM: boca de lobo, manilhas, pontes, caixa de passagem, valetas, entre outras.

As informações acima deverão ser apresentadas em planta topográfica georreferenciada, de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, incluindo os perfis longitudinais das estradas indicando os pontos levantados, necessários para a subsidiar a proposição de medidas conservacionistas, com ênfase no controle do escoamento superficial e da ocorrência de processos erosivos.

As pranchas dos levantamentos topográficos deverão ser realizadas em escala 1:1.000, devidamente assinadas pelo responsável técnico, com indicação do registro em conselho de



classe profissional e acompanhadas das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs.

Os trabalhos topográficos deverão ser elaborados utilizando-se de software pertinente para a execução dos serviços, com acompanhamento dos memoriais descritivos topográficos e quantitativos.

Deverão ser entregues cópias impressas e digitais no formato DWG® e PDF® de cada levantamento.

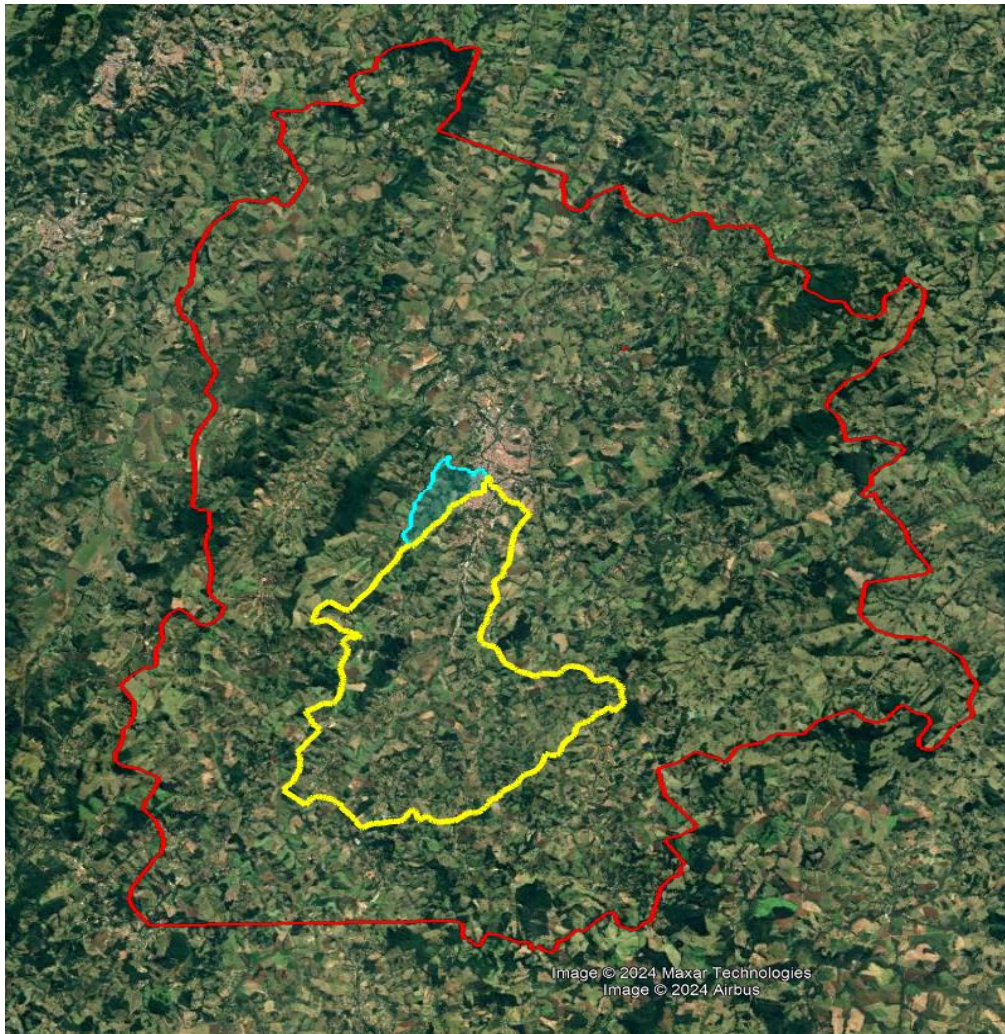


Figura 01. Imagem aérea do Google Earth

- BACIA RIBEIRÃO MACHADOS / NOGUEIRAS EM AMARELO- ÁREA 51,9 Km²;
- BACIA RIBEIRÃO SEM DENOMINAÇÃO, CONHECIDA POPULARMENTE POR “BARROÇÃO”, EM AZUL– ÁREA 2,68 Km²

Período de execução: Mês 02.



Recursos necessários: Transporte, aparelho GPS portátil, câmera fotográfica digital.

Responsável: CONTRATADA.

Meios de verificação: Relatório com Diagnóstico, Relatórios fotográficos, arquivos digitais em PDF® e DWG® dos dados levantados em campo.

Objeto 03 - PROGNÓSTICO E ALTERNATIVAS PARA SOLUÇÕES DE MELHORIAS DA DRENAGEM E DOS IMPACTOS NA CONSERVAÇÃO DO SOLO E ÁGUA NAS ESTRADAS RURAIS DO MUNICÍPIO

Com os dados previamente levantados no diagnóstico, a CONTRATADA deverá elaborar um plano de ações e melhorias estruturais e não estruturais de curto, médio e longo prazos, a serem implementadas nas estradas com vistas à minimização dos alagamentos na porção central do município de Socorro.

Este prognóstico deverá ser apresentado em formato de relatório técnico explanando os pontos problemáticos levantados anteriormente e suas respectivas propostas de soluções, com layout das informações levantadas no diagnóstico e a proposta de solução. Prever os pontos emergências e se necessário apresentar memorial descritivo das ações.

Deverão ser entregues cópias impressas e digitais no formato PDF®, acompanhadas das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs.

Período de execução: Mês 03.

Recursos necessários: Computador.

Responsável: CONTRATADA.

Meios de verificação: Relatório com Prognóstico, arquivos digitais.

Objeto 04 – ELABORAÇÃO FINAL

Relatório final contemplando todas as etapas e produtos desenvolvidos durante o trabalho contendo diagnóstico e prognóstico das estradas rurais do município localizadas nas macrobacias dos córregos dos machados/nogueiras e sem denominação, conhecido popularmente “barroca”.

A análise dos dados levantados e a proposição de melhorias nos sistemas de drenagem de águas pluviais das estradas rurais do município de Socorro deverão ser apresentadas por meio de 02 (duas) palestras expositivas, sendo uma destinada aos gestores, secretários, coordenadores e corpo técnico e operacional da Prefeitura Municipal de Socorro e outra ao público em geral.

Período de execução: Mês 03.

Recursos necessários: Retroprojetor, computadores e tela retrátil de projeção.



Responsável: CONTRATADA.

Meios de verificação: Relatório Final, arquivos digitais, atas e/ou listas de presença das apresentações.

Objeto 05 – SENSIBILIZAÇÃO NAS ESCOLAS RURAIS

Sensibilizar e mobilizar alunos e professores do Ciclo II do Ensino Fundamental de unidades de ensino da zona rural do Município de Socorro quanto à importância do manejo e conservação da água e do solo para suas qualidades de vida.

Atividades: Realização de 16 (dezesesseis) Oficinas de sensibilização nas Escolas Rurais, de 02 (duas) horas cada. Carga Horária Total: 32 horas/400 alunos.

Deverão ser realizadas vivências junto aos alunos e professores dos 6º ao 9º anos do Ciclo II do Ensino Fundamental de unidades de ensino da zona rural do município de Socorro, visando repassar noções básicas sobre os seguintes tópicos:

- Ciclo hidrológico e sua importância para a manutenção da vida;
- Bacias hidrográficas;
- Áreas de Preservação Permanente;
- Resiliência ambiental, mudanças climáticas e o papel da sociedade na preservação ambiental;
- Tipologias de uso da água e racionalização da água no meio rural;
- Importância do solo para a manutenção da vida;
- Fauna “amiga” do solo;
- Tipologias de uso do solo e consequências ambientais;
- Técnicas conservacionistas da água e do solo.

Deverão ser utilizados uma maquete, em escala adequada, materiais e elementos representativos que permitam explorar de forma clara os tópicos abordados, e um simulador de erosão do solo, de forma a explorar a inter-relação água-solo-vegetação junto aos alunos. Tais atividades deverão instrumentar os professores para que desenvolvam, com os grupos de alunos das comunidades rurais, atividades subsequentes que permitam o reconhecimento e a importância do manejo adequado da água e do solo para a preservação dos corpos hídricos e da qualidade de vida local. O objetivo é conscientizar os participantes para as funções ambientais da água e do solo como elementos importantes para a preservação da bacia hidrográfica como um todo.



O modelo pedagógico a ser utilizado nas oficinas de sensibilização deverá se fundamentar na concepção da Teoria Histórico Cultural, de Vygotsky, atentando para a relevância da interação social e da mediação cultural no processo de aprendizagem. Espera-se que os participantes não adquiram conhecimento apenas individualmente, mas também por meio da colaboração e interação entre si. Portanto, deverão ser fomentadas discussões e contextualizações, aproveitando-se de atividades práticas para ampliar o desenvolvimento proximal dos grupos por meio do apoio e conhecimentos compartilhados no ambiente de aprendizagem.

Tal metodologia terá por objetivo a internalização do conhecimento visando não apenas aprendizado para a utilização de práticas conservacionistas da água e do solo, mas também a compreensão dos princípios subjacentes ao tema, transformando dessa forma o conhecimento externo em habilidades internalizadas, necessárias para a aplicação eficaz das mesmas no mundo real.

Caberá à CONTRATADA realizar a apresentação do planejamento didático-pedagógico, a produção das apresentações, a elaboração de atividades práticas e de atividades avaliativas formativas e somativas, incluindo momentos de interações entre os participantes. Antes de iniciar a sensibilização nas escolas rurais deverá ser aprovado pela CONTRATANTE todo conteúdo.

Período de execução: Meses 04, 06, 08 e 10.

Recursos necessários: Maquete, simulador de erosão, retroprojeter, computadores e tela retrátil de projeção.

Responsável: CONTRATADA.

Meios de verificação: Relatórios fotográficos das vivências realizadas, notas de divulgação veiculadas nas mídias impressa e/ou digital, listas de presença, relatórios de atividades.

Objeto 6- SENSIBILIZAÇÃO E DIFUSÃO DE CONCEITOS E TÉCNICAS CONSERVACIONISTAS DA ÁGUA E DO SOLO JUNTO AOS PRODUTORES, PROPRIETÁRIOS DE IMÓVEIS E COMUNIDADES RURAIS.

Atividades: Realização de 06 (seis) Dias de Campo em Técnicas Conservacionistas de Água e Solo; Carga Horária Total: 48 horas.

Descrição: Visitações em grupo visando a demonstração prática das experiências das técnicas utilizadas para a conservação da água e do solo nas diferentes propriedades a serem visitadas, bem como promover a troca de conhecimentos e motivar nos participantes o interesse quanto a replicação de tais práticas em suas propriedades.



Tal metodologia será utilizada devido à possibilidade de se demonstrar a vários participantes as diversas práticas ou tecnologias referentes à conservação da água e do solo em locais onde estão sendo obtidos bons resultados e que mereçam ser conhecidos, possibilitando aos participantes a observação, discussão e análise das questões tecnológicas, econômicas, sociais e ambientais passíveis de implementação.

Deverão ser abordados minimamente: metodologias de identificação do meio de intervenção, os tipos de intervenção passíveis de adoção e técnicas conservacionistas da água e do solo.

Os conteúdos técnicos deverão estar em consonância com o tema central do Dia de Campo. As abordagens a serem realizadas em cada propriedade, deverão considerar os aspectos mais relevantes dos temas escolhidos, que serão apresentados de forma teórica e prática.

A CONTRATADA fica responsável pelo fornecimento das refeições aos participantes e GTA, ao longo dos dias de campo. Sendo dois *coffee breaks* e almoço por pessoa por dia de campo.

Período de execução: Meses 04, 06, 07, 08, 10, 12

Recursos necessários: Transporte, refeições, técnicos de nível superior, retroprojetor, computadores, tela retrátil de projeção e certificados de participação.

Responsável: CONTRATADA.

Meios de verificação: Relatórios fotográficos das palestras realizadas, notas de divulgação e listas de presença.

Objeto 7- CAPACITAÇÃO EM TÉCNICAS DE MANEJO E CONSERVAÇÃO DA ÁGUA E DO SOLO

Difundir conceitos e técnicas de manejo e conservação da água e do solo junto aos técnicos, coordenadores e operadores municipais de Meio Ambiente, Agricultura e Conservação e Manutenção de Estradas Vicinais, e aos técnicos da Coordenadoria de Assistência Técnica Integral.

Atividades: Treinamentos teórico-práticos em técnicas conservacionistas de água e solo aplicadas às propriedades rurais e à conservação e manutenção de estradas vicinais não pavimentadas. 04 Capacitações de 16 horas, totalizando 64 horas.

Descrição: Treinamentos teórico-práticos voltados às equipes técnicas e operacionais das divisões de Meio Ambiente, Agricultura e Conservação e Manutenção de Estradas Vicinais das prefeituras dos três municípios participantes. Têm por objetivo repassar técnicas de conservação e de manutenção de estradas rurais de terra aos participantes, demonstrando os benefícios que podem



advir da aplicação de tais técnicas tanto para manter a trafegabilidade de vias não pavimentadas, quanto para a sustentabilidade do regime hidrológico da bacia hidrográfica.

Os participantes deverão ser estimulados a praticar os serviços, após a demonstração operacional e, ao final, estarem aptos ao reconhecimento de trechos críticos, nos quais sejam necessários/passíveis de serem implantados sistemas de drenagem de águas pluviais e/ou de armazenamento da água, realizar seu dimensionamento e executar as práticas operacionais para suas construções.

Todos os treinamentos efetuados nas práticas de campo deverão contar com a presença de Técnico Operacional e, principalmente, sob a orientação de Engenheiro.

A CONTRATADA fica responsável pelo fornecimento das refeições aos participantes e GTA, ao longo dos dias de campo. Sendo dois *coffee breaks* e almoço por pessoa por dia de campo.

Período de execução: Meses 05, 07, 09 e 11.

Recursos necessários: Transporte, refeições, técnicos de nível superior, maquinário e equipamentos para as práticas, retroprojetor, computadores, tela retrátil de projeção e certificados de participação.

Meios de verificação: Relatórios fotográficos dos treinamentos realizados, notas de divulgação e listas de presença.

Objeto 8– PRODUIR MATERIAL PARA A DIFUSÃO DOS CONCEITOS E TÉCNICAS CONSERVACIONISTAS DA ÁGUA E DO SOLO E DISPONIBILIZÁ-LOS AOS INTERESSADOS.

Descrição: Produção de materiais educativos visando a ampla difusão e a disseminação das informações abordadas na execução do presente projeto.

Atividade 01: A CONTRATADA deverá realizar a Elaboração, Diagramação e Impressão da Cartilha Informativa. Conforme especificações descritas abaixo:

Produto 01 - Guia de Práticas Conservacionistas da Água e do Solo.

Plano da Obra: A água é um elemento essencial à manutenção da vida. Sua presença, em maiores ou menores quantidades, regula a diversidade da vida e mantém o equilíbrio ecossistêmico. Portanto, preservar a água é permitir a continuidade da vida na Terra.



Contudo, a disponibilidade hídrica e a qualidade da água estão intimamente ligadas a um outro elemento natural, não menos importante e, também, essencial ao equilíbrio ecológico: o solo.

O solo é o recurso natural onde se desenvolve a base das cadeiras alimentares e o seu uso adequado, além de garantir o abastecimento do lençol freático, o suprimento de água para cultivos agrícolas e o abastecimento humano, previne a erosão, o carreamento das camadas férteis e o assoreamento dos córregos e rios.

Dessa forma, a identificação das causas da degradação do solo e a adoção de práticas de manejo é essencial para a preservação de ambos: água e solo.

O Guia ora proposto abordará a complexidade da relação da água para com o solo e a vegetação, estabelecendo de forma clara e em linguagem adequada o processo de formação da água, sua disponibilidade no globo terrestre, as principais tipologias de uso no meio rural, as causas da ocorrência de processos erosivos, seus impactos sobre os corpos hídricos e suas consequências econômicas, sociais e ambientais, bem como abordará as principais práticas conservacionistas da água e do solo.

Visando facilitar o entendimento do leitor, deverá ser ricamente ilustrado com imagens e desenhos esquemáticos dos principais pontos de importância para a compreensão dos temas.

Distribuição: disponibilização gratuita de exemplares impressos às unidades de ensino das redes municipais de educação dos três municípios contemplados no projeto, bem como as suas equipes técnicas e de campo, organizações do terceiro setor voltadas à proteção ambiental, unidades da CATI, associações de produtores rurais e participantes do projeto. Exemplares impressos serão dispostos nas sedes dos Departamentos Municipais de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Educação, bem como nas Unidades de Saúde da Família dos bairros rurais do município de Socorro-SP para disponibilização gratuita ao público interessado. Livro digital disponibilizado para acesso gratuito ao público geral na página eletrônica oficial da Prefeitura Municipal da Estância de Socorro-SP.

Revisão do conteúdo textual (gramatical e ortográfico, de acordo com a ABNT) validado por, no mínimo 03 (três) vezes entre CONTRATADA e CONTRATANTE.



Tiragem: 2.000 (dois mil) exemplares;

Formato: Impresso – Capa: Papel Couchê 150g, Impressão Off set 4x4 cores, acabamento sem verniz. Miolo: 50 páginas, papel sulfite 90g, Impressão Off set 4x4 cores.

Digital – Livro digital na extensão .pdf.

Ilustrações e imagens: coloridas 4x4 cores;

Encadernação: Brochura, Tamanho 22 cm x 22 cm (fechado);

Público-Alvo: População em geral.

Edição: Única;

Frete: Incluso;

Cronograma: Elaboração e Diagramação – Mês 02 e 03; Impressão – Mês 03;

Atividade 02: A CONTRATADA deverá realizar a gravação das imagens e locuções para composição da peça audiovisual, implantação de trilha sonora, edição e finalização; Conforme especificações descritas abaixo:

Produto 02 - Vídeo Água e Solo, A Semente da Vida.

Sinopse: “Entrevistador questiona produtores rurais sobre os corpos hídricos existentes em suas propriedades e a forma que os mesmos vêm utilizando da água nos seus cotidianos. Os produtores são arguidos sobre a importância da água sobre a sua vida, induzindo-os à reflexão e à exposição de como seriam suas vidas sem a água em suas propriedades. Da mesma forma, questionam-se os produtores sobre o solo e se os mesmos entendem sua relação para com a qualidade da água. Nesse ponto, são demonstradas imagens aéreas de imóveis com a presença de processos erosivos. A partir desse ponto são demonstradas imagens gravadas no decorrer das atividades desenvolvidas no projeto, esclarecendo sua proposta e metodologias abordadas, as vantagens da adoção de técnicas conservacionistas da água e do solo e os locais onde poderão encontrar maiores informações e orientações”.

Tipo de mídia: Formato digital nas seguintes especificações:



-
- A. Container: MP4 ou MOV;
 - B. Codec de vídeo: h.264;
 - C. Codec de áudio: AAC;
 - D. Resolução: 1.920 x 1.080 pixels sem entrelaçamento;
 - E. 30 frames por segundo (1080p);
 - F. Legendas em português (PT-BR) formato .SRT.

Tipo de Produção: vídeo educativo com gravação convencional realizada ao nível do solo e tomadas de imagens aéreas por meio de veículo aéreo não tripulado (drone). Cenários contemplados serão ambientes naturais e/ou propriedades com indícios de processos erosivos ou medidas de conservação do solo implantadas ou em vias de implantação, de forma a evidenciar a relação causa/efeito decorrente da relação solo-água-vegetação. Deverá apresentar trilha sonora de fundo, locução em português e legendas em português.

Para dinamizar o vídeo, a contratada deverá usar de elementos gráficos e/ou animados, além da edição para melhoria à parte de áudio dos vídeos.

Total de 08 (oito) dias para gravação das imagens e 03 (três) dias para a edição de vídeo.

Estão previstas alterações nos vídeos conforme sugestão da equipe, sendo permitidas até 2 (duas) rodadas de alteração dos vídeos antes da aprovação da versão final.

Recursos Técnicos: pessoal técnico especializado, câmeras de vídeo, veículo aéreo não tripulado e ilha de edição.

Tempo de Duração: 240" (duzentos e quarenta segundos), editado e finalizado;

Capa: Ausente

Público Alvo: População em geral

Forma de distribuição e disponibilização: o material será postado na página eletrônica e nas redes sociais oficiais da Prefeitura Municipal da Estância de Socorro (*YouTube*®, *Instagram*® e *Facebook*®). O acesso ao arquivo será disponibilizado de forma gratuita para divulgação por unidades de ensino das redes municipais de educação dos três municípios contemplados no projeto, bem como suas equipes técnicas, organizações do terceiro setor voltadas à proteção ambiental, unidades da CATI, associações de produtores rurais, participantes do projeto e demais



interessados. Será permitida a veiculação do mesmo, sem alteração do seu conteúdo, nas redes sociais e grupos de *Whatsapp*®.

Cronograma: Elaboração e edição – Mês 11 e 12;

- O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4493, de 29 de março 2023.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

3.1. *O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da data da publicação do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

3.2 *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.*

4 JUSTIFICATIVA:

A degradação dos recursos hídricos é hoje tema de preocupação mundial pela forte ameaça as nossas gerações presentes e futuras, o que faz da preservação do patrimônio ambiental uma agenda de prioridade. Sob essa premissa, o município de Socorro se destaca devido à sua riqueza natural, com uma ampla hidrografia que vem sofrendo pressões por diversas áreas da atividade humana.

A prática de meios inadequados de drenagem, o uso de materiais que privilegiam a impermeabilização dos solos, a ocupação inadequada de várzeas e áreas de recargas de recursos hídricos, bem como práticas inadequadas da produção agrícola e usos do solo, entre tantos outros, exaurem-no, promovendo a perda de camadas férteis e seu carreamento sobre os corpos hídricos, comprometendo-os.

Devido ao baixo desenvolvimento tecnológico dos cultivos mantidos no município e à ausência de critérios para a preservação dos recursos naturais, a maioria das propriedades rurais locais explora quase que integralmente suas áreas, desde as margens dos rios e córregos até os espigões, situação essa que promove a ocorrência de processos erosivos, gerando poluição, assoreamentos, eutrofização, dessa forma afetando a qualidade da água e promovendo a perda da biodiversidade.



O convênio nº 076/2023, assinado entre o Fundo Estadual de Recursos Hídricos-FEHIDRO e a Prefeitura Municipal da Estância de Socorro, busca difundir as boas práticas para o manejo e conservação da água e do solo, visando à minimização da perda das camadas férteis em propriedades rurais, o assoreamento e a eutrofização dos corpos hídricos locais, bem como a manutenção dos volumes de água dos corpos hídricos das sub-bacias do Rio do Peixe e Rio Camanducaia, em especial por meio da difusão de métodos que possibilitem maiores taxas de infiltração da água no solo e recarga dos aquíferos, fomentando a segurança hídrica a nível regional.

Em estreita síntese, se faz necessário a contratação de empresa especializada para o desenvolvimento das ações educativas e difusoras de práticas conservacionistas da água e do solo, bem como para a capacitação das equipes técnicas e de manutenção de estradas vicinais, em nível regional, e o desenvolvimento de material educacional que será utilizado na comunicação e mobilização para o Projeto.

4.1 Requisitos técnicos:

Face a sua abrangência temática, será realizada a contratação de empresa especializada, cuja equipe técnica deverá apresentar perfil multidisciplinar, sendo composta por profissionais de nível universitário, com formações diversas pertinentes aos temas a serem trabalhados.

Tais profissionais deverão atender aos seguintes critérios:

- i. Apresentar graduação de nível superior em engenharia agrônoma, florestal, agrícola, técnico agrícola ou áreas correlatas;
- ii. Possuir registro regular em conselho de classe específico;
- iii. Apresentar experiência comprovada de atuação em projetos nas seguintes temáticas: Planejamento e Metodologias Participativas, Recursos Hídricos, Conservação do Solo, Educação Ambiental;
- iv. Possuir domínio em geoprocessamento

4.2. Requisitos de sustentabilidade

Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão fundamentar-se no uso racional de recursos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como a geração de resíduos, durante o processo de produção do produto final.



A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho.

Requisitos de Acessibilidade não se aplica.

5 MODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO:

- **Prazos:** O prazo 12 (doze) meses, após a emissão da Autorização de Fornecimento emitida pelo financeiro.

Segue cronograma:

ETAPAS	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Planejamento das Atividades	■											
2.1. Diagnóstico da Situação Atual		■										
2.2. Prognóstico e Alternativas para Soluções e Melhorias			■									
2.3. Elaboração Final			■									
3. Sensibilização nas Escolas Rurais				■		■		■		■		
4. Dias de Campo				■		■	■	■		■		■
5. Capacitação em Técnicas Conservacionistas de água e solo					■		■		■		■	
6. Difusão das Técnicas Conservacionistas de água e solo		■	■								■	■

- **Local de entrega:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Socorro-SP, no Centro Administrativo Municipal Prof. Imir Baladi, situado à Av. José Maria de Faria, n° 71, Bairro Salto, Socorro - SP, 13960-000.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

6 GESTÃO DO CONTRATO

7.1 A gestão será realizada pela Diretora do Departamento de Meio Ambiente, Giulia Defendi Oliveira.



7.2 RECEBIMENTO DO PRODUTO

7.2.1 Nos termos dos artigos 140, Inc. II – Compras “a” e “b” da Lei 14.133/2021, o objeto desta licitação será recebido:

a) **PROVISORIAMENTE**, serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

b) **DEFINITIVAMENTE**, em até 10 (dez) dias, definitivamente, pelo Gestor do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.2.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 DA FISCALIZAÇÃO:

7.3.1 A gestão será exercida pela Diretora do Departamento de Meio Ambiente da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. A fiscalização e acompanhamento da entrega será exercida pelo Biólogo, Marcos Antônio Ribeiro Junior.

7.3.2 As comunicações entre a contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3.3 A secretaria poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.3.4 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.3.5 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.3.6 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil a situação que demandar decisão ou adoção de medidas ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).



7.3.7 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.3.8 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.3.9 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.3.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.3.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.3.12 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.3.13 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.3.14 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.3.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal dos serviços prestados ou dos bens/materiais/produtos fornecidos, mediante certificação da secretaria responsável.

1 - Nos preços indicados deverão estar incluídas todas as despesas, inclusive as de transporte, tributos, encargos de leis sociais e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste edital, relativo ao objeto desta licitação.

2 - Havendo divergência quanto à dimensão, qualidade e quantidade do serviço executados, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento, sendo que para a parcela controversa o pagamento somente será liberado após ter sido solucionada a pendência, correndo por conta do contratado todas as despesas com devoluções, substituições ou complementações das mesmas.

3 - A contratada deverá fornecer juntamente com a nota fiscal, o número de conta corrente e demais dados pertinentes e relevantes, cuja titular seja a contratada, para fins de recebimento do pagamento pelos (produtos entregues ou serviços executados). Sendo que, em caso da mesma não possuir conta bancária, poderá providenciar a abertura de uma, ou em qualquer caso, comunicar à municipalidade sobre sua opção de recebimento por outro meio.

4 - O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

5 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



9. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].

9.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) CRC;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.4 Habilitação Jurídica:

9.4.1 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;



Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

9.5 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

9.5.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.5.2- Prova de inscrição no cadastro estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, compatível com o objeto contratual;

a - A Prova de Inscrição Estadual poderá ser verificada através da DECA ou documento oficial equivalente, emitido pelo Estado de origem da licitante;

b- Caso a empresa não possua Inscrição Estadual deverá apresentar declaração de isenção, em substituição ao item acima citado.

c – A prova de Inscrição Municipal poderá ser fornecida através de cópia de Alvará de Funcionamento ou documento oficial (emitido pela Prefeitura da sede ou domicílio da licitante) que comprove que a mesma possui inscrição no município de origem.

9.5.3 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.5.4 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;



1 – A Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União deverá ser procedida através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Positiva com efeitos de Negativa, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei Federal nº 8.212/1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede da licitante.

2 – A Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, deverá ser através de Certidão Negativa de Débitos Estadual Completa, ou positiva com efeitos de negativa.

OBS: Prova de Regularidade Estadual obedecerá aos critérios estabelecidos em cada unidade da Federação e em qualquer caso deverão constar todos os impostos pertinentes aos cofres Estaduais.

9.5.5 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

3 – A Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal se dará através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos MOBILIÁRIOS ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.5.6 Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) – CRF do FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

9.5.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.5.8 Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.



9.6 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.6.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.6.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

9.6.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.6.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

A CONTRATADA deverá apresentar a relação nominal da equipe técnica proposta para a execução dos serviços, indicando, no mínimo, os seguintes profissionais para compor a equipe técnica mínima:

Coordenador: Profissional com formação nível superior nas áreas de nível superior em engenharia agrônômica, florestal, ambiental, agrícola, técnico agrícola ou áreas correlatas, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe.

Técnico: Profissional com formação nível superior nas áreas de Biólogo, Geógrafo ou Geólogo e devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe.

A comprovação do vínculo dos profissionais da empresa deverá ser feita através de:

- a) Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;
- b) Diretor: Cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) Empregado: Cópia do livro de registro de empregado registrado na Delegacia Regional do Trabalho - DRT ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS anotada ou ainda, contrato de prestação de serviços, na forma da legislação trabalhista;
- d) Profissional Autônomo: Cópia do contrato de prestação de serviços, devidamente assinado pelas partes.



Caso durante a execução do contrato seja necessário, por algum motivo, a substituição de quaisquer dos integrantes da equipe técnica inicialmente indicados, os substitutos deverão possuir qualificação técnica igual ou superior à dos substituídos, devendo haver prévia e formal aprovação por parte da contratante.

A empresa deve apresentar experiência comprovada de atuação em projetos nas seguintes temáticas: Planejamento e Metodologias Participativas, Recursos Hídricos, Conservação do Solo, Educação Ambiental; e possuir domínio em geoprocessamento.

9.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.7.1 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis **dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base à variação, ocorrida no período, do IPCA/IBGE ou outro indicador que venha a substituí-lo.

- a.1 – Os documentos referidos no item “a” limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- a.2 – Sociedades criadas no exercício financeiro da licitação ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por balanço de abertura;
- a.3 - Todas as Demonstrações Contábeis deverão estar assinadas por profissional habilitado da área contábil e devidamente registradas nos órgãos competentes.

9.7.2 - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão, ou seja, em __/__/2024.

- a) na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

10. VALOR DE REFERÊNCIA: A presente contratação estima-se em R\$ 186.457,25 conforme prevê planilha orçamentária e memorial de cálculo em anexo, sendo que os valores estimados foram baseados na tabela, SIURB/SP, a qual supre a pesquisa de preços de mercado, conforme Decreto Federal nº 7.983, de 08 de abril de 2013 e publicação “Orientações para elaboração de planilhas orçamentárias públicas – TCU”. Para o Item 8.6 da planilha, por ser um item com descrição muito



específica, não foi encontrado no PCNP e nem compra similar da administração pública no último ano, optou-se portando por pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores.

11. INFORMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Dotação orçamentária realizada através dos recursos referente à: A dotação orçamentária realizada através dos recursos referente à:

02.04.00 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
02.04.03 - Depto de Meio Ambiente
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
18.541.0028.2031 - Manut Depto Meio Ambiente Rec. Hídricos

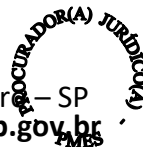
Marcos Antônio Ribeiro Junior
Matrícula 978
Biólogo
E-mail: meioambiente@socorro.sp.gov.br
Telefone: 19- 3855 9617

Giulia Defendi Oliveira
Matrícula 2935
Diretora do Departamento de Meio Ambiente
E-mail: meioambiente@socorro.sp.gov.br
Telefone: 19- 3855 9617



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA		TOMADOR: Prefeitura Municipal da Estância de Socorro							
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO		EMPREENDIMENTO: Práticas Conservacionistas da Água e do Solo no Circuito das Águas- NÃO PRIORITÁRIO							
FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO					valores em R\$				
Nº	ITEM	FONTE	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	Valor FEHIDRO (R\$)	Valor Contrapartida (R\$)	VALOR TOTAL	
1	Planejamento das Atividades						0,00	7.830,72	7.830,72
1.1	Elaboração do fio lógico de cada atividade (Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	40,00	163,14	0,00	6.525,60	6.525,60	
1.2	Reuniões de Planejamento com a Equipe técnica da contratante-(Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	0,00	1.305,12	1.305,12	
2	Diagnóstico da situação atual da drenagem e dos impactos na conservação do solo e água nas estradas rurais do município						6.475,87	19.626,53	26.102,40
2.1	Diagnóstico-(Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	80,00	163,14	5.101,20	7.950,00	13.051,20	
2.2	Diagnóstico-(Técnico em Nível Superior) - Auxiliar	SIURB/SP 1128	HORAS	80,00	163,14	1.374,67	11.676,53	13.051,20	
3	Prognóstico e alternativas para soluções de melhorias da drenagem e dos impactos na conservação do solo e água nas estradas rurais do município						13.051,20		13.051,20
3.1	Prognóstico-(Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	40,00	163,14	6.525,60		6.525,60	
3.2	Prognóstico-(Técnico em Nível Superior) - Auxiliar	SIURB/SP 1128	HORAS	40,00	163,14	6.525,60		6.525,60	
4	Elaboração Final						7.830,72		7.830,72
4.1	Relatório Final (Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	40,00	163,14	6.525,60		6.525,60	
4.2	Apresentação (Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	1.305,12		1.305,12	

Município de Socorro – Supervisão de Licitação
 Av. José Maria de Faria, 71 – CEP 13960-000 – Socorro – SP
 Telefone: 19 3855-9655 - e-mail: licitacao@socorro.sp.gov.br
www.socorro.sp.gov.br





5	Sensibilização nas Escolas Rurais						15.661,44		15.661,44
5.1	Reunião de Alinhamento com a equipe contratante-(Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	1.305,12		1.305,12	
5.2	Preparação das atividades (Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	1.305,12		1.305,12	
5.3	Realização das oficinas (Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	32,00	163,14	5.220,48		5.220,48	
5.4	Realização das oficinas (Técnico em Nível Superior)- Co-Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	32,00	163,14	5.220,48		5.220,48	
5.5	Relatório(Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	16,00	163,14	2.610,24		2.610,24	
6	Dias de Campo						25.023,06		25.023,06
6.1	Reunião de Alinhamento com a equipe contratante-(Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	1.305,12		1.305,12	
6.2	Preparação das atividades (Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	16,00	163,14	2.610,24		2.610,24	
6.3	Realização dos dias de Campo (Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	48,00	163,14	7.830,72		7.830,72	
6.4	Realização dos dias de Campo (Técnico em Nível Superior)- Co-Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	48,00	163,14	7.830,72		7.830,72	
6.5	Alimentação	MPO	UNIDADE	450,00	8,84	3.978,00		3.978,00	
6.6	Relatório(Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	9,00	163,14	1.468,26		1.468,26	
7	Capacitação em técnicas conservacionistas de água e solo						29.693,04		29.693,04
7.1	Reunião de Alinhamento com a equipe contratante-(Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	1.305,12		1.305,12	
7.2	Preparação das atividades (Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	16,00	163,14	2.610,24		2.610,24	
7.3	Realização das capacitações (Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	64,00	163,14	10.440,96		10.440,96	



7.4	Realização das capacitações (Técnico em Nível Superior) - Co-Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	64,00	163,14	10.440,96		10.440,96
7.5	Alimentação	MPO	UNIDADE	480,00	8,84	4.243,20		4.243,20
7.6	Relatório(Técnico em Nível Superior) - Facilitador	SIURB/SP 1128	HORAS	4,00	163,14	652,56		652,56
8	Difusão das técnicas conservacionistas de água e solo					61.264,67		61.264,67
8.1	Reunião de Alinhamento com a equipe contratante-(Técnico em Nível Superior) - Coordenador	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	1.305,12		1.305,12
8.2	Elaboração de Guia de Práticas Conservacionistas - Conteúdo- Técnico Superior	SIURB/SP 1128	HORAS	40,00	163,14	6.525,60		6.525,60
8.3	Elaboração de Guia de Práticas Conservacionistas - Diagramação -Técnico em Nível Superior	SIURB/SP 1128	HORAS	16,00	163,14	2.610,24		2.610,24
8.4	Elaboração de Guia de Práticas Conservacionistas - Designer Gráfico-Técnico em Nível Superior	SIURB/SP 1128	HORAS	40,00	163,14	6.525,60		6.525,60
8.5	Elaboração de Guia de Práticas Conservacionistas - Revisão-Técnico em Nível Superior	SIURB/SP 1128	HORAS	8,00	163,14	1.305,12		1.305,12
8.6	Impressão do Guia de Práticas Conservacionistas	ORÇAMENTO	UNIDADE	2.000,00	28.636,67	14,32		28.636,67
8.7	Elaboração de Vídeo- Roteiro -Técnico em Nível Superior	SIURB/SP 1128	HORAS	24,00	163,14	3.915,36		3.915,36
8.8	Elaboração de Vídeo- Filmagem -Técnico em Nível Superior	SIURB/SP 1128	HORAS	40,00	163,14	6.525,60		6.525,60
8.9	Elaboração de Vídeo - Edição-Técnico em Nível Superior	SIURB/SP 1128	HORAS	24,00	163,14	3.915,36		3.915,36
TOTAIS						159.000,00	27.457,25	186.457,25
						TOTAL GERAL		

RESPONSÁVEL TÉCNICO: Marcos Antônio Ribeiro Junior
Matrícula 978





Biólogo





ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM MANEJO E CONSERVAÇÃO DO SOLO E DA ÁGUA, PROJETO “PRÁTICAS CONSERVACIONISTAS DA ÁGUA E DO SOLO NO CIRCUITO DAS ÁGUAS”, O QUAL SERÁ FINANCIADA COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS (FEHIDRO), CONFORME CONTRATO FEHIDRO Nº 076/2023, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

CONTRATO Nº _____.

PROCESSO Nº ____/2024/PMES – PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024

Pelo presente instrumento contratual, de um lado o **MUNICÍPIO DE SOCORRO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 46.444.063/0001-38**, com sede à Avenida José Maria de Faria, 71, centro, Socorro, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu **Prefeito Municipal, Josué Ricardo Lopes**, Casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 16.338.944 e do CPF/MF nº 079.691.158-45, residente e domiciliado à Estrada Farmacêutico Oswaldo Paiva, nº 724, Chácara Recinto, Jardim Vitória, Cidade de Socorro, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado, a **empresa**:.....Inscrita no **CNPJ nº**, Inscrição Estadual nº com sede à Rua, nº, Bairro....., Cidade de, Estado, CEP nº, neste ato representada pelo Sr., portador da Cédula de Identidade RG nº e do CPF/MF nº, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na presença das testemunhas adiante nomeadas, resolvem firmar, nesta data, o presente contrato para (_____), que se regerá pelos Decretos Municipais nº _____, pela Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis e pelas seguintes cláusulas e condições que mutuamente aceitam e outorgam:



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de _____), de acordo com as especificações abaixo descritas, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

(Inserir Planilha Orçamentária)

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a)....., na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII):

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega observação e recebimento do objeto, constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO:

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO (art. 92, V):

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Para fins de pagamento de garantias e aplicação de penalidades (multas), será observado o valor global.

5.4. Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI):

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE:

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-IBGE apurado no período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV):

8.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar a Secretaria responsável para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de *30 (trinta) dias*.

8.1.11. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.1.13. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais e serviços executados ou fornecidos, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.



- 8.1.14. A contratada deverá permitir livre acesso dos servidores do CONCEDENTE e dos órgãos de controle interno e externo da União, bem como dos funcionários da mandatária e do apoiador técnico, aos documentos e registros contábeis das empresas contratadas.
- 8.1.15. **Caberá também a contratante as obrigações constantes no termo de referência que é parte integrante.**

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII):

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 9.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;



9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.20.1. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



9.20.2. Caberá também à contratada as obrigações constantes no termo de referência que é parte integrante.

CLÁUSULA DÉCIMA- PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

10.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII):

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.1.9. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Multa:



c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3 A advertência será aplicada exclusivamente pela inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.4 A multa será aplicada no percentual de 10% do valor do contrato licitado e será aplicado ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste contrato.

12.5 O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §4º do art.155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.6 A declaração de inidoneidade será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §5º do art.155, bem como pelas infrações administrativas também previstas §5º do art.155 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos Isentes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.6.1. A aplicação da declaração de inidoneidade será precedida de análise jurídica e observará as regras do artigo 156, § 6º, da Nova Lei de Licitações.

12.7 As sanções previstas nos itens 12.1.9 “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa prevista no item 12.1.9 “b”.

12.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



12.9 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.10 Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.11 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11.1. Caso haja o deferimento do pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias contado da data da intimação.

12.11.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.11.3. As regras de prescrição observarão o previsto no artigo 159, § 49, da Lei 14.133/2021.

12.12 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.

12.13 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora de 10%.

12.13.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste edital.

12.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX):

13.1 O contrato será extinto *quando cumpridas as obrigações de ambas as partes.*

13.2 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*



13.3 Quando a não conclusão do contrato, referida no item anterior, decorrer de culpa do contratado:

- 13.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 13.3.2 poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

OU

13.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 13.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.5.3 Indenizações e multas.

13.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII):

14.1. A despesa correspondente do objeto deste contrato correrá por conta da dotação nº:



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES:

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO:

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO:

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Socorro, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



E por estarem de pleno acordo, assinam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor, em presença de duas testemunhas abaixo arroladas.

Socorro,

CONTRATANTE

Município de Socorro
Josué Ricardo Lopes - Prefeito Municipal

GESTOR DO CONTRATO

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: -----



ANEXO III- MODELO DE PROPOSTA FINAL
(A ser apresentada após a disputa e readequada ao último lance)

Local e data.

À
Município de Socorro
A/C: Pregoeira.

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica em manejo e conservação do solo e da água, Projeto “Práticas Conservacionistas da Água e do Solo no Circuito das Águas”, o qual será financiada com recursos oriundos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FEHIDRO), conforme Contrato FEHIDRO nº 076/2023, conforme especificação constante no Anexo I - Termo de Referência.

Processo nº _____ - Pregão Eletrônico nº _____.

Vimos pela presente apresentar ao Município de Socorro, nos termos do processo em epígrafe, nossa proposta comercial, para a venda de _____, nos valores e condições a seguir:

a) Nome e endereço completo:

Razão Social do Proponente:		CNPJ nº	
Endereço Completo:		CEP:	I.E. nº
Tel.:	e-mail:		
Nome completo do representante legal:		Cargo ou Função:	
RG nº		CPF nº	
Tel. do representante legal:		E-mail:	



--	--

Nº	Item	Fonte	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
Total Geral						

- a) Valor Total da Proposta: _____ (_____);
- b) O preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, sendo aceitas no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- c) O prazo de validade da proposta: _____ (mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da sessão, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes);
- d) Prazo de execução: _____ (conforme com o termo de referência);
- e) Condições de pagamento: 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal;
- f) Declaro sob as penas da lei, que o(s) serviço(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no Anexo II – Termo de Referência;
- g) Declaro sob as penas da lei, que o(s) preço(s) apresentado(s) contempla(m) todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

XXXXX de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável/CPF do responsável



ANEXO “IV”

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1) DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº ____/2024, realizado pelo Município de Socorro, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.
- 2) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 3) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 5) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 6) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.



7) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

8) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.

9) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de de 20...

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)